



2023  
RPPA.ru

# Перечень компетенций DPO

# Содержание

---

- 02 — Введение
- 04 — Компетенции **DPO**
- 05 — Основы
  - Профессиональные
- 08 — практические навыки (**hard skills**)
- 14 — Межпрофессиональное общение (**soft skills**)
- 16 — Ценностно-этические основы приватности
- 17 — Контакты

# Введение

Настоящий перечень компетенций ответственных за обработку и защиту персональных данных (далее – DPO) подготовлен участниками общественного учреждения «Сообщество профессионалов в области приватности» (далее – RPPA) в целях фиксации основных компетенций DPO для последующей оценки таких компетенций и сертификации.

Перечень компетенций DPO будет использован RPPA в рамках системы сертификации профессионалов в области приватности\* (PPCP).

По предложениям и улучшениям документа просим обращаться по адресу [info@rppa.ru](mailto:info@rppa.ru). Подробнее о деятельности RPPA указано на сайте [RPPA.ru](http://RPPA.ru).

\* Под **приватностью** понимается информационная приватность (data privacy) и защита персональных данных (data protection).

# Компетенции DPO



## A Основы

Обладает теоретическими знаниями законодательства в области приватности России и стран мира.



## B Профессиональные практические навыки (hard skills)

Обладает знаниями в сфере информационной безопасности и умеет применять их на практике.

Имеет навыки выстраивания системы контроля приватности с учетом требований законодательства и внутренних процессов компании.



## C Ценностно-этические основы приватности

Придерживается ценностно-этических основ приватности, выводя свою оценку в первую очередь через собственную точку зрения как профессионала.

Умеет донести свою позицию до бизнеса и руководства.



## D Межпрофессиональное общение (soft skills)

Обладает навыками общения с руководством компании и с другими подразделениями.

Умеет четко и понятно объяснять риски приватности менеджменту компании.

Учитывает бизнес-интересы компании. Умеет внедрять приватность через работу с сотрудниками

Умеет обучать работников компании базовым навыкам в области обработки и защиты персональных данных.

// ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

RPPA.RU RPSР

# А. ОСНОВЫ

**1.** Обладает фундаментальными теоретическими знаниями истории института приватности:

**1.1.** Понимает причины появления и историю развития права на неприкосновенность частной жизни.

**1.2.** Знает причины появления института защиты персональных данных (далее - ПД) как отдельного правового института, основные этапы его развития.

**1.3.** Знает существующие общие подходы к приватности в мире.

**2.** Понимает правовые основы регулирования приватности в России.

**3.** Понимает систему законодательства в сфере приватности в России и обобщенно в мире:

**3.1.** Знает критерии применимости российского законодательства в области приватности, а также законодательства в области приватности других стран мира, которое может влиять на российский бизнес.

# А. ОСНОВЫ

**3.2.** Понимает соотношение иных норм права с регулированием обработки и защиты ПД.

**3.3.** Знает полномочия надзорных органов в области обработки и защиты ПД.

**4.** Знает основные характеристики объектов регулирования:

- Персональные данные.
- Особые категории персональных данных.
- Источники персональных данных.
- Типы получателей персональных данных.
- Средства обработки персональных данных.

**5.** Понимает и различает роли основных участников отношений по обработке персональных данных:

- Субъект.
- Оператор (контролер).
- Обработчик (процессор, суб-процессор).
- Совместные операторы (совместные контролеры).
- Независимые операторы (независимые контролеры).

**6.** Осознает и умеет применять основания обработки персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.

## А. ОСНОВЫ

**7.** Понимает принципы обработки и защиты персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.

**8.** Знает и понимает права субъектов персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.

**9.** Понимает основные правоотношения, возникающие в регулировании:

- Взаимоотношения оператора с субъектом.
- Взаимоотношения оператора с получателями данных в разных ролях.
- Взаимодействие с надзорными органами.

**10.** Обладает знаниями в сфере регулирования персональных данных с учетом требований о локализации и трансграничной передаче.

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**1.** Обладает знаниями и умениями построения функции приватности.

**1.1.** Обладает знанием и пониманием основных фреймворков в области приватности от ведущих институтов и ассоциаций мира.

**1.2.** Обладает умением построения контрольной среды в области приватности.

**2.** Обладает контекстом применения законодательства к внутренним процессам компании:

**2.1.** Умеет выделять правоотношения, регулируемые законодательством о ПД, из общего числа внутренних процессов компании.

**2.2.** Умеет определять применимое к отношениям право, помимо базового для компании.

**2.3.** Знает подходы и умеет проводить аудиты в области приватности (планирование — проведение — оценка — распределение задач — контроль).

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**3.** Умеет управлять рисками приватности, выявлять угрозы и уязвимости в процессах обработки ПД:

**3.1.** Умеет проводить моделирование угроз безопасности ПД.

**3.2.** Умеет проводить оценку вреда субъектам ПД.

**3.3.** Знает общие подходы к проведению **PIA/DPIA, LIA, TIA.**

**4.** Имеет общие навыки систематизации функции приватности:

**4.1.** Умеет выделять из бизнес-процессов компании процессы обработки ПД.

**4.2.** Знает подходы и умеет проводить инвентаризацию процессов обработки и защиты ПД.

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**4.3.** Умеет выявлять избыточные ПД и минимизировать состав ПД с учетом целей обработки.

**4.4.** Умеет описывать процессы обработки и защиты ПД в компании понятно, кратко и структурировано.

**4.5.** Умеет составлять согласия на обработку персональных данных для разных категорий субъектов и ПД.

**5.** Умеет управлять взаимоотношениями с контрагентами в части обработки и защиты персональных данных:

**5.1.** Знает риск-ориентированные подходы по выбору контрагентов.

**5.2.** Умеет определять гарантии безопасности ПД.

**5.3.** Умеет составлять договоры с получателями ПД в разных ролях получателей и компании в части обработки и защиты ПД.

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**5.4.** Знает подходы и умеет проводить аудит уровня безопасности ПД получателей ПД.

**5.5.** Обладает навыками организации процесса трансграничной передачи данных.

**6.** Обладает базовыми навыками работы с инструментами обеспечения информационной безопасности:

**6.1.** Обладает общими знаниями подходов управления физическим и логическим доступом к данным.

**6.2.** Имеет базовое техническое представление о системах защиты конфиденциальной информации, средств шифрования, алгоритмов анонимизации и псевдонимизации данных.

**6.3.** Умеет выбирать средства и меры защиты конфиденциальной информации для минимизации выявленных рисков приватности.

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**6.4.** Умеет определять критерии хранения данных, формировать процедуры и подходы по хранению ПД в компании.

**6.5.** Обладает базовыми знаниями технологий удаления и гарантированного уничтожения данных.

**6.6.** Обладает базовыми знаниями технологий резервного копирования, логирования и мониторинга в разрезе приватности.

**7.** Обладает навыками управления инцидентами информационной безопасности:

**7.1.** Знает критерии определения инцидентов информационной безопасности, а также механизмы выявления инцидентов.

**7.2.** Знает критерии выявления утечек персональных данных.

**7.3.** Знает подходы и процедуры реагирования на утечки персональных данных.

## **В. Профессиональные практические навыки (hard skills)**

**8.** Обладает навыками построения и реализации порядка исполнения прав субъектов ПД.

**9.** Обладает навыками формирования метрик функции приватности.

**10.** Обладает навыками контроля и составления метрик автоматизированных процессов приватности:

- Полнота данных в процессе обработки ПД.
- Обеспечение достоверности данных.
- Обеспечение минимизации данных.
- Локализация данных.
- Обязательные аудиты и проверки, формат отчетности по аудитам.

**11.** Обладает базовыми знаниями специфики современных средств обработки информации:

- облачные технологии
- ИИ.

# **C.** Межпрофессиональное общение (**soft skills**)

**1.** Умеет эффективно общаться с руководством и подразделениями компании:

**1.1.** Умеет объяснять важность вопросов в области защиты ПД, в том числе руководству.

**1.2.** Знает, как себя вести в случае конфликта с другими подразделениями.

**1.3.** Умеет составлять бюджет на функцию приватности, а также защищать бюджет перед руководством компании.

**2.** Умеет эффективно выстраивать и организовывать взаимодействие внутри компании:

**2.1.** Имеет общее понимание о функциях других структурных подразделений компании.

**2.2.** Знает подходы по участию функции приватности в деятельности других структурных подразделений компании.

# **C.** Межпрофессиональное общение (**soft skills**)

**2.3.** Обладает навыками составления программы повышения осведомленности работников компании в вопросах обработки и защиты ПД, а также в исполнении такой программы.

**3.** Обладает навыками общения и выстраивания коммуникации:

**3.1.** Говорит на понятном для слушателя языке.

**3.2.** Умеет грамотно излагать мысль как письменно, так и устно.

**3.3.** Обладает презентационными навыками.

**3.4.** Обладает ораторскими навыками.

**3.5.** Обладает навыками управления командой. Разбирается в распределении обязанностей и полномочий (**RACI/RASCI**)

## D. Ценностно-этические основы приватности

1. В своей работе ориентируется на защиту интересов субъектов ПД.
2. Как **DPO** придерживается принципа независимости, в том числе при отсутствии выделенной позиции.
3. Знает как вести себя в случае “конфликта” целей бизнеса и функции приватности.

## Контакты

<https://rppa.ru>

[info@rppa.ru](mailto:info@rppa.ru)